

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

г. Всеволожск

№ 5056

Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
на 2022-2026 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 02.12.2021 № 4682 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Город Всеволожск» и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, их формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (далее – Программа), согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с 01.02.2022 года:
 - 2.1. Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.11.2020 № 3790 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2025 годы».
 - 2.2. постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.07.2021 № 2724 «О внесении изменений в постановление администрации от 10.11.2020 № 3790».
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 01.01.2022 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации

от 27.12.2021 № 5056

**Муниципальная программа
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2022-2026 годы»**

г. Всеволожск
2021 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Комитет по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Отдел физической культуры и спорта администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района
Цели муниципальной программы	Развитие института гражданского общества
Задачи муниципальной программы	Создание на территории Всеволожского района условий, благоприятствующих развитию и эффективному функционированию социально ориентированных некоммерческих организаций
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района - увеличение количества размещенной информации и публикаций о социально ориентированных некоммерческих организациях Всеволожского района
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Всего – 96 142,5 тысяч рублей, в том числе: 2022 год – 19 228,5 тысяч рублей 2023 год – 19 228,5 тысяч рублей 2024 год – 19 228,5 тысяч рублей 2025 год – 19 228,5 тысяч рублей 2026 год – 19 228,5 тысяч рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы.

В основе Программы - развитие институтов гражданского общества в муниципальном районе путем поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения, использование потенциала социально активного населения для достижения социально полезных идей.

Социальная поддержка граждан Всеволожского муниципального района Ленинградской области представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных отдельным категориям населения, а также социально ориентированным некоммерческим организациям района.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительная деятельность и добровольчество отнесено к вопросам местного значения.

Во Всеволожском муниципальном районе по состоянию на 01.11.2021 года насчитывается 448 некоммерческие организации, из которых около 50% - социально ориентированные. Это социально ориентированные некоммерческие организации, попадающие под вид деятельности, установленный федеральным, региональным законодательством.

Большинство некоммерческих организаций осуществляют социально значимую деятельность, направленную на решение актуальных для общества задач, реализацию интересов граждан в сфере социального обеспечения, образования, культуры, правового просвещения, решения социальных проблем инвалидов, в том числе детей-инвалидов, ветеранов войны и труда, пожилых людей, охрану материнства и детства и иных сферах.

Администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляется деятельность по оказанию различных видов поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (финансовой, имущественной, информационной, консультационной) по достижению социальных, культурных, иных целей, направленных на достижение общественных благ.

В качестве проблемы программа рассматривает недостаточно эффективную реализацию потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций, основными причинами которой на сегодняшний день являются:

- недостаток и нестабильность источников финансирования деятельности;
- слабо развитая инфраструктура поддержки деятельности;
- отсутствие механизмов распространения новых подходов и передового опыта в решении социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых проблем муниципального образования;
- отсутствие массовой общественной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций со стороны граждан.

Требует решения сохраняющаяся проблема неудовлетворенной потребности как самих социально ориентированных некоммерческих организаций, так и населения муниципального образования в широком освещении социально направленной деятельности и социальных инициатив некоммерческого сектора.

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций предполагает осуществление взаимосвязанного комплекса мер организационного, информационного и финансового характера, осуществление которых требует программно-целевого подхода, что обусловило разработку программы.

Реализация программы позволит создать механизм реализации полномочий района по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и позволит социально ориентированным некоммерческим организациям получить необходимые им ресурсы для реализации своей деятельности.

Раздел 2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы.

Целью подпрограммы является развитие институтов гражданского общества.

Достижение цели будет обеспечиваться решением следующей задачи:
создание на территории Всеволожского района условий, благоприятствующих развитию и эффективному функционированию социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мероприятия программы осуществляются по приоритетным направлениям:

- социальная адаптация инвалидов и их семей в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействие занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов;
- развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи в области создания и развития организаций дошкольного образования, детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности, военно-патриотическое воспитание граждан, реализации проектов (программ) повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях;
- укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений;
- социальная поддержка и защита граждан поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, реабилитации бездомных, содействия трудоустройству лиц, освобожденных из мест принудительного

заклучения, программы профилактики алкоголизма и наркомании;

- пропаганда здорового образа жизни;
- деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества,

развития инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций.

Раздел 3. Структурные элементы программы

Решение задачи муниципальной программы «Создание на территории Всеволожского района условий, благоприятствующих развитию и эффективному функционированию социально ориентированных некоммерческих организаций» обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

Комплекс процессных мероприятий «Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

- оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области из средств местного бюджета;

- оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области из средств областного бюджета;

- оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики и туризма;

- оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим физкультурно-спортивную деятельность;

- размещение информации на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и на официальном сайте Комитета по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- размещение публикаций о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации, получающих финансовую поддержку из средств муниципального и областного бюджета

- координация взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со структурными подразделениями администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Приложения к муниципальной программе:

1. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы изложены в приложении 1 к муниципальной программе.
2. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета

показателей (индикаторов) муниципальной программы изложены в приложении 2 к муниципальной программе.

3. План мероприятий по реализации муниципальной программы изложен в приложении 3 к муниципальной программе.

4. Сводный детальный план на очередной финансовый год изложен в приложении 4 к муниципальной программе.

5. Порядок проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО изложен в приложении 5 к муниципальной программе.

6. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей изложен в приложении 6 к муниципальной программе.



Приложение 1
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) <1>						
			Базовый период (2020 год) <2>	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»									
1.	Увеличение количества СОНКО участвующих в решении задач социально-экономического развития Всеволожского муниципального района	Ед.	X	18	19	19	19	19	19
		плановое значение							
2.	Размещение публикаций о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации, получающих поддержку из средств муниципального и областного бюджета	Ед.	13	X	X	X	X	X	X
		фактическое значение							
		Ед.	X	2	2	2	2	2	2
		плановое значение							
		Ед.	2	X	X	X	X	X	X
		фактическое значение							

<1> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.
<2> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. Плановое значение не указывается. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы.



Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок представления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реquisite акты
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Увеличение количества СОНКО участвующих в решении задач социально-экономического развития Всеволожского муниципального района	Ед.	ежегодно	Фактическое значение	до 1 марта года, следующего за отчетным	Комитет по опеке и попечительству	Отсутствует
2	Размещение публикаций о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации, получающих поддержку из средств муниципального и областного бюджета	Ед.	ежегодно	Фактическое значение	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям Отдел физической культуры и спорта Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района	Отсутствует



к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

План реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 2)	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				Прочие источники
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межрегиональным отношениям Отдел физической культуры и спорта Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района	2022	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2023	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2024	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2025	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2026	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
ИТОГО			96 142,5	-	11 642,5	84 500,0	
Процессная часть							
1.1. Комплекс процессных мероприятий: Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межрегиональным отношениям Отдел физической культуры и спорта Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района	2022	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2023	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2024	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2025	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
		2026	19 228,5	-	2 328,5	16 900,0	
ИТОГО			96 142,5	-	11 642,5	84 500,0	



Приложение 4
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Сводный детальный план на очередной финансовый год муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»
на 2022 год
организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

N	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Участник Соисполнитель, У частник)	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации)	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	Комитет по опеке и попечительству	X	2022	2026	96 142,5	19 228,5	Председатель комитета по опеке и попечительству Гончарова И.Г.
Процессная часть								
1.	Комплекс процессных мероприятий : Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Комитет по опеке и попечительству	увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района	2022	2026	96 142,5	19 228,5	Председатель комитета по опеке и попечительству Гончарова И.Г.
	1.1. Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области из средств местного бюджета	Комитет по опеке и попечительству	увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района	2022	2026	75 000,0	15 000,0	Председатель комитета по опеке и попечительству Гончарова И.Г.



2 000006 292957

1.2. Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области из областного бюджета	Комитет по опеке и попечительству	увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района	2022	2026	11 642,5	2 328,5	Председатель комитета по опеке и попечительству Гончарова И.Г.
1.3. Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики и туризма	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям	увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района	2022	2026	2 000,0	400,0	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям
1.4. Оказание финансовой помощи социально ориентированным некоммерческим организациям Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим физкультурно-спортивную деятельность	Комитет по опеке и попечительству, Отдел физической культуры и спорта	увеличение числа проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории Всеволожского района	2022	2026	7 500,0	1 500,0	Комитет по опеке и попечительству, Отдел физической культуры и спорта
1.5. Размещение информации на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и на официальном сайте Комитета по опеке и попечительству	Комитет по опеке и попечительству	увеличение количества размещенной информации и публикаций о социально ориентированных некоммерческих организациях Всеволожского района	2022	2026	-	-	Председатель комитета по опеке и попечительству Гончарова И.Г.
1.6. Размещение публикаций о деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации, получающих финансовую поддержку из средств муниципального и областного бюджета	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям Отдел физической культуры и спорта Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района	увеличение количества размещенной информации и публикаций о социально ориентированных некоммерческих организациях Всеволожского района	2022	2026	-	-	Комитет по опеке и попечительству Отдел по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям Отдел физической культуры и спорта Некоммерческие организации и общественные объединения, действующие на территории района



	1.7. Координация взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций со структурными подразделениями администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Комитет по опеке и попечительству	увеличение количества размещенной информации и публикаций о социально ориентированных некоммерческих организациях Всеволожского района	2022	2026	-	-	Комитет по опеке и попечительству
--	--	-----------------------------------	--	------	------	---	---	-----------------------------------

*Приложение 5
к муниципальной программе «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022-2026 годы»*

**Порядок проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов
социально ориентированным некоммерческим организациям в форме
субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области**

1. Общие положения о предоставлении муниципальных грантов

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) действующих и реализующих социально-значимые проекты на территории Всеволожского района Ленинградской области.

1.2. Уполномоченным органом по осуществлению взаимодействия и организации работы, связанной с предоставлением поддержки СО НКО является комитет по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район» (далее - Комитет).

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- муниципальный грант - денежные средства предоставляемые из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в форме субсидий СО НКО, победившей в конкурсе с конкретным социальным проектом, на осуществление такого проекта на условиях указанных в настоящем Порядке, с обязательным предоставлением грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

- заявитель - СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

- конкурс - конкурс на предоставление муниципальных грантов СО

НКО в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район»;

- грантодатель - комитет по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район», обеспечивающий организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов;

- грантополучатель - СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющая статус юридического лица, признанная победителем по итогам конкурса за предоставление муниципального гранта и заключившая соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

- социально-значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории Всеволожского района Ленинградской области СО НКО в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - № 7-ФЗ).

- конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении муниципального гранта грантополучателям.

1.4. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Всеволожского района Ленинградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
- 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области

организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Не могут являться участниками конкурсного отбора:

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве

юридического лица;

- коммерческие организации.

1.5. В конкурсе могут участвовать СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системе Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта не могут претендовать коммерческие проекты.

1.7. Целью предоставления муниципальных грантов является поддержка деятельности СО НКО на территории Всеволожского района Ленинградской области для решения социальных проблем Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок проведения отбора по предоставлению муниципальных грантов

2.1. Конкурс на предоставление муниципальных грантов проводится грантодателем ежегодно при наличии в бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на текущий финансовый год соответствующих бюджетных ассигнований.

2.2. Комитет по опеке и попечительству администрации МО «Всеволожский муниципальный район»:

- обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- принимает, регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении муниципальных грантов;
- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.3 Решение о проведении конкурсного отбора принимается грантодателем и оформляется правовым актом администрации МО «Всеволожский муниципальный район», в котором указываются сроки, место приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципального гранта и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://vsevksv.ru>) не менее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок.

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО должна представить грантодателю:

- заявку установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему

Порядку;

- социальный проект, направленный на реализацию социально значимых мероприятий, содержащий грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту; название проекта, на реализацию которого запрашивается грант; описание проекта; география проекта; срок реализации проекта; обоснование социальной значимости проекта; целевые группы проекта; цель (цели) и задачи проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты проекта; общую сумму расходов на реализацию проекта; запрашиваемую сумму муниципального гранта; календарный план проекта; смету расходов на реализацию проекта; информацию о руководителе; информацию о команде проекта; информацию об организации);

- заверенную копию действующего устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- банковские реквизиты из обслуживающей кредитной организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставленной субсидии, иной информации связанной с конкурсным отбором согласно, приложению 2 к настоящему Порядку.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ДО») грантодатель самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, справки налогового органа.

2.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе грантодатель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы представляются грантодателю непосредственно или направляются по почте.

Расходы заявителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе, возмещению не подлежат.

Все поданные заявки на участие в конкурсе грантодатель регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, грантодатель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Расписка в получении заявки выдается по запросу организации.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая грантодателю после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления грантодателю соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

2.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются грантодателем на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подготовленная заявителем заявка поступила грантодателю после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается грантодателем для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Решения комиссии о допуске к конкурсу либо об отклонении оформляется протоколом.

2.11. В течении пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок грантодатель информирует Конкурсную комиссию о зарегистрированных

заявках.

2.12. Рассмотрение предложенных заявок, проектов и подведение итогов конкурса на получение муниципального гранта осуществляются Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после оповещения о зарегистрированных заявках организатором конкурса.

2.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Грантодатель не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет».

2.14. Грантодатель в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им муниципальных грантов и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет», на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://vsevksv.ru>).

2.15. В случае, если в отношении проектов нормативных правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры, то срок подписания и опубликования таких актов может быть увеличен на пять рабочих дней.

2.16. Конкурс проводится в течение двух месяцев с момента утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год и (или) в течение месяца после внесения изменений в объем бюджетных ассигнований в течение финансового года.

3. Условия и порядок предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта.

3.2. Предоставление муниципального гранта может рассматриваться на условиях дополнительного финансирования из других источников, ресурсов или собственного вклада организации на реализацию проекта. Доля дополнительных ресурсов может быть не менее 10 процентов от суммарной стоимости проекта.

3.3. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

- социальная значимость социальных проектов, поданных на конкурс на соискание муниципального гранта;
- соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой

- во Всеволожском районе Ленинградской области;
- равенство прав соискателей муниципальных грантов;
 - публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
 - конкурсный порядок рассмотрения заявок.

3.4. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания правового акта администрации МО «Всеволожский муниципальный район», указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Показатели результативности (целевые показатели) предоставления муниципального гранта устанавливаются Комитетом в соглашении в зависимости от грантового направления проекта.

3.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований грантодатель имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Перечисление денежных средств муниципального гранта (субсидии) осуществляется грантодателем ежеквартально на расчетные счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании поданных заявок, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта (субсидии) исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы, превышающую 15 процентов от размера гранта (с учетом отчислений в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды);

- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;

- оплату прошлых обязательств грантополучателя;

- политическую и религиозную деятельность;

- уплату коммунальных платежей;

- извлечение прибыли;

- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов,

займов;

- предоставление судебных услуг.

3.8. Размер муниципального гранта определяется решением конкурсной комиссии исходя из заявок участников в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на данные цели.

В случае, если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных

социально ориентированными некоммерческими организациями, меньше либо равен объему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя субсидии устанавливается в размере заявленной суммы.

В случае, если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя гранта устанавливается в следующем размере:

сумма заявки уменьшается пропорционально отношению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, к общему объему бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные соглашением.

4.2. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены Грантополучателем соответствующими финансовыми документами.

4.3. В случае использования средств гранта не в полном объеме в течение финансового года, возврат остатка неиспользованных средств осуществляется в порядке, установленном в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

5.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта (субсидии) осуществляет Комитет и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.2. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) не использования их в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий соглашения либо непредставления отчетов о реализации социальных проектов и об использовании грантов гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

Приложение 1
 к Порядку

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов со НКО

Название проекта		
Направление проекта		
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
	(не более 100 - 150 слов)	
Аннотация проекта		
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		
1. Информация об организации		
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)		
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)		
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)		
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)		
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Юридический адрес организации		
Фактический адрес организации		
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК ОКПО КПП		

ОКТМО	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта: источники финансирования этой деятельности: перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ожидаемые итоги)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемые итоги

Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства муниципального гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
...				
...				
Итого:				

Руководитель организации

« » подпись _____ расшифровка
 « » _20 год
 МП

Приложение 2
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставляемой субсидии, иной информации связанной с конкурсным отбором

В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

_____ (наименование организации, ИНН)

В
лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование документа, дата)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке СОНКО, об объеме предоставляемой субсидии СОНКО и иной информации о СОНКО связанной с конкурсным отбором.

Заявитель _____

(должность
ь)

(подпись
)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Председателю комитета по
опеке и попечительству
администрации МО
«Всеволожский
муниципальный район»

От _____
_____ (наименование CO
НКО)

Заявка

Прошу перечислить средства субсидии в сумме _____ рублей
копеек
(_____ (сумма прописью))

Согласно соглашения _____ (на « » квартал 20 __ года),
(номер, дата)
на следующие банковские реквизиты (наименование банка, ИНН, КПП, р/с,
к/с, БИК, ОГРН, ОКПО, ОКТМО)

Председатель организации

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20 __ год
МП

Приложение 6
к муниципальной программе «Поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда,
Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного
Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей на территории Всеволожского района Ленинградской области (далее - СО НКО), в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 10.11.2020 № 3790.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- главный распорядитель бюджетных средств - Комитет по опеке и попечительству администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет);
- получатель субсидии - соискатель, претендующий на получение субсидии, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии;
- конкурсный отбор - отбор СО НКО, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств

на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются СО НКО, которые в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляют социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей Всеволожского района Ленинградской области и отвечают одновременно следующим критериям:

получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии состоит на налоговом учете в налоговом органе Всеволожского района Ленинградской области;

получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Всеволожского района Ленинградской области не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора;

в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

1.5. Субсидии предоставляются СО НКО в целях финансового обеспечения затрат СО НКО, связанных с осуществлением социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей на территории Всеволожского района Ленинградской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проводимого конкурсного отбора.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом администрации МО «Всеволожский муниципальный район», в котором указываются сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее - заявка) и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет», на сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://vsevksv.ru>) не менее, чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок.

2.3. Поступающие заявки регистрируются в соответствующем журнале в день поступления в Комитет.

2.4. Для получения субсидии соискатель представляет в Комитет следующие документы:

- а) заявка на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1

к настоящему Порядку;

б) смета расходов с финансово-экономическим обоснованием по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) календарный план мероприятий по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку;

г) копия устава СО НКО, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, и печатью (при наличии) СО НКО;

д) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии);

е) справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

ж) справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя;

и) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставленной субсидии, иной информации связанной с конкурсным отбором согласно, приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Дополнительно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») Комитетом запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

в) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соискатель вправе представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на соискателя.

2.7. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного

уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

2.8. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет».

2.10. Комитет в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий и размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в сети «Интернет», на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://vsevksv.ru>).

2.11. В случае, если в отношении проектов нормативно - правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры, то срок подписания и опубликования таких актов может быть увеличен на пять рабочих дней.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии категориям и критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

в) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации;

е) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, установленные разделом 1 настоящего Порядка;

з) получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

и) отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области;

3) представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) заключение между Комитетом и получателем субсидии соглашения в сроки, определенные пунктом 3.7 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 28.06.2019 №43/1-01/06;

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

3.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение планируемых затрат СО НКО, связанных с проведением мероприятий по осуществлению социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей на территории Всеволожского района Ленинградской области, в том числе на: оплату труда и начисления на оплату труда сотрудников СО НКО согласно штатному расписанию СО НКО; оказание материальной помощи ветеранам, находящимся в трудной жизненной ситуации; закупку для работы СО НКО компьютерной, факсимильной и оргтехники; оплату телефонной связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); оформление подписки на периодические издания для

ветеранов; оплату командировочных, хозяйственных и транспортных расходов сотрудников СО НКО.

3.3. Субсидии не предоставляются на реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и (или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и (или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и (или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

3.4. Показателями результативности (целевыми показателями) предоставления субсидии являются:

- 1) количество проведенных получателями субсидий мероприятий по социальной поддержке и защите ветеранов;
- 2) доля участников мероприятий от общей численности ветеранов, зарегистрированных на территории Всеволожского района Ленинградской области;
- 3) количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

Значения целевых показателей устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной соискателем информации;
- в) несоответствие соискателя условиям, установленным настоящим Порядком;
- г) несоответствие соискателя категориям и критериям отбора, указанным в настоящем Порядке;
- д) непредставление документов в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 3.5 настоящего Порядка, соискатель в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), уведомляется об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Размер субсидии определяется пропорционально исходя из количества получателей субсидий, сметы планируемых расходов на реализацию мероприятий, направленных на социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на соответствующий финансовый год.

3.7. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается на основании решения конкурсной комиссии в течение 30 календарных дней,

следующих за днем издания правового акта администрации МО «Всеволожский муниципальный район», указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.8. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Формирование заявки на перечисление субсидий осуществляется Комитетом в срок установленный в Соглашении между Комитетом и Комитетом общественных коммуникаций Ленинградской области.

3.10. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально в соответствии со сметой расходов, на основании предоставленной заявки (Приложение 5 к настоящему Порядку) на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.11. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере определенном в соглашении, размер предоставляемой субсидии пересматривается.

4. Требования к отчетности

4.1. Форма и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяются соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом. Также контрольно-ревизионная работа осуществляется органом финансового контроля Ленинградской области.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и соглашением, возврат субсидии в областной бюджет производится в добровольном порядке в течение одного месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа финансового контроля Ленинградской области. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

5.3. В случае неперечисления субсидии в бюджет получателем субсидии в течение одного месяца с даты получения письменного требования

от Комитета или уполномоченного органа финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ
 на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
 некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку
 в защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов,
 жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников
 фашистских лагерей по предоставлению субсидий

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)			
2. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом			
3. Дата создания организации			
	<i>Число</i>	<i>Месяц</i>	<i>Год</i>
4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)			
5. Учредители: физические лица (указать количество), юридического лица (перечислить)			
	<i>Физические лица</i>		
	<i>Юридические лица (перечислить)</i>		
6. Вышестоящая организация (если имеется)			
7. Наличие структурных			

подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
	<i>Общее количество структурных подразделений, если имеются</i>
	<i>Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются</i>
8. Учредителем/ соучредителем каких структур является организация- заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	
	<i>Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть</i>
	<i>Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются</i>
9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
11. Почтовый адрес (с индексом) организации	
12. Телефоны (с кодом населенного пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется)	<i>Телефоны организации (с кодом населенного пункта)</i>

	<i>Факс организации (с кодом населенного пункта)</i>
	<i>Электронная почта организации</i>
	<i>Веб-сайт организации</i>
13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещения, оборудование, периодические издания и т.д.)	
	<i>Помещение</i>
	<i>Оборудование</i>
	<i>Периодические издания</i>
	<i>Другое (указать)</i>
14. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)	
15. Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
16. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
17. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождения банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК,	

КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)	
	<i>ИНН организации</i>
	<i>КПП организации</i>
	<i>Наименование учреждения банка организации</i>
	<i>Корреспондентский счет</i>
	<i>БИК организации</i>
	<i>Расчетный счет организации</i>
	<i>Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через «точку с запятой»)</i>
18. Цель использования субсидий	

Председатель организации

_____ / _____ /
 подпись расшифровка

« » _____ 20 ____ год

МП

Приложение 3
к Порядку

Календарный план мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
1.			
2..			

Председатель организации

_____ / _____ /
подпись расшифровка

« » _____ 20 ____ год

МП

Приложение 4
к Порядку

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, об объеме предоставляемой субсидии, иной информации связанной с конкурсным отбором

В соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

(наименование организации, ИНН)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа, дата)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке СОНКО, об объеме предоставляемой субсидии СОНКО и иной информации о СОНКО связанной с конкурсным отбором.

Заявитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

